

Normes de la revue *Géographie et cultures*

Italique

Mots étrangers en italique uniquement (sauf les noms de lieux). On ne met jamais en italique pour insister.

Sont également mis en italique, les noms de bateaux, de tableaux, de restaurants, de cinéma.

Les noms figurant dans le *Petit Robert* ne doivent pas être en italique.

Les néologismes sont entre guillemets.

Jamais de mots en gras ou majuscule pour insister.

Un même mot écrit plusieurs fois dans le texte doit toujours être écrit de la même façon, majuscules comprises.

Citations

Elles sont en retrait et en plus petit caractères, lorsqu'il s'agit d'une phrase complète dépassant les 2 ou 3 lignes.

Majuscules

Elles sont utilisées uniquement pour l'initiale des noms propres.

Pour les sigles : RATP (sans points). Lorsque le sigle est développé, seule la première lettre du premier mot est en majuscule.

- les points cardinaux prennent une majuscule lorsqu'ils désignent une partie du monde, ils n'en prennent pas lorsqu'il s'agit d'une direction
- Les institutions, assemblées, conseils, ne prennent une majuscule que s'ils sont uniques.
- Les termes géographiques incluant un nom commun, ex : massif, bassin, baie ne prennent en général pas de majuscule.

Figures

Dans le texte, toutes les illustrations (cartes, graphiques) sont appelées figures.

L'appel à la figure et des photos doit être fait dans le texte avant le document.

Bibliographie

NOM, Prénom, date, titre, lieu, éditeur (coll.), p.

titre d'article " "

titre d'ouvrage *en italique*

titre de revue *en italique*

Tous les séparateurs sont des ,

Pour toutes les références, l'ordre est :

p. (pas de pp.)

- pour les ouvrages

Nom de l'auteur (en majuscule), prénom complet ou initiale du prénom, date de publication, titre de l'ouvrage (en italique), lieu d'édition et nom de l'éditeur.

- pour les articles

- Dans une revue : nom de l'auteur, prénom, date de publication, titre de l'article (entre guillemets), nom du périodique (en italique), numéro et mois, p. 1-?

- Pour une publication dans un ouvrage collectif : nom de l'auteur, prénom, date de publication, titre de l'article (entre guillemets), nom du responsable de l'ouvrage collectif, titre de l'ouvrage (en italique), lieu, éditeur, p. 1-?