



Ein Institut der

**Max Weber  
Stiftung**

.....

L'Institut historique allemand (IHA) est un centre de recherche de la fondation publique Max Weber – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland. Nous travaillons sous la devise »Recherche – Médiation – Qualification« dans le domaine de l'histoire française, franco-allemande et ouest-européenne – de l'Antiquité tardive à nos jours – et jouons un rôle de premier plan dans la médiation entre l'Allemagne et la France. L'histoire numérique et l'Afrique subsaharienne constituent des axes de recherche complémentaires.

L'Institut historique allemand recrute à compter de l'été 2022

### **trois doctorant/es (24 h/semaine)**

Les postes permettent de concevoir et de mener un projet de thèse (3 ans) ou bien de l'achever (1 an). Les projets de recherche doivent s'inscrire dans les thèmes de l'IHA mentionnés ci-dessus, mais les sujets peuvent être définis librement par les candidat/es. Outre leurs propres activités de recherche, les doctorant/es consacreront chacun 12 heures hebdomadaires à des tâches dans le service péri-scientifique. Un poste est rattaché aux relations publiques et presse, le deuxième est rattaché à la communication scientifique (blogs et réseaux sociaux) et le troisième est rattaché à la coordination scientifique (incluant des projets au Ghana, MIASA).

Profil requis:

- un master en histoire validé au moment de la prise de fonction;
- un projet de recherche à haute valeur scientifique;
- une très bonne connaissance du français et de l'allemand, de bonnes connaissances de l'anglais;
- de la rigueur et le goût du travail soigné et appliqué;
- des compétences linguistiques et stylistiques en vue de la rédaction et traduction de textes et messages;
- des connaissances en systèmes de gestion de contenu (Typo 3) et en traitement d'image (par ex. Photoshop, Indesign) sont les bienvenues (relations publiques et presse);
- une aisance dans l'utilisation des médias numériques: blogs, Twitter, Facebook, etc. (communication scientifique);
- une expérience dans le travail ou la coordination de projets (coordination scientifique).

Nous proposons :

- la collaboration au sein d'une équipe dynamique et dans un environnement international;
- une activité variée au cœur de Paris;
- un contrat de travail à durée déterminée de droit français à temps partiel (24 h/semaine) avec une rémunération indexée sur la grille tarifaire de l'ambassade d'Allemagne de 3 069,26 € bruts mensuels (conformément à la convention relative à la double imposition, l'imposition se fera en Allemagne en cas de nationalité non française) ainsi que les prestations complémentaires usuelles: mutuelle santé, prévoyance, titres restaurant, RTT et jours chômés complémentaires;
- un contrat de 12 mois avec une possibilité de prolongation pour deux années supplémentaires, dans une institution publique financée par le ministère fédéral de l'Enseignement et de la Recherche.

L'IHA promeut l'augmentation du nombre de femmes dans la recherche et invite donc explicitement les femmes qualifiées à présenter leur candidature. À qualifications égales, priorité sera donnée aux femmes, conformément aux directives fédérales en matière d'égalité entre les sexes. À compétences égales, priorité sera donnée aux candidat/es handicapé/es.

Le lieu de travail est Paris. L'IHA est un employeur soucieux de prendre en compte la vie familiale de ses employé/es. Vous trouverez sur notre site Internet des informations sur le service d'aide aux familles de l'institut

ainsi qu'un guide sur le congé maternité, les modes de garde des enfants, le congé parental et l'allocation parentale en France et en Allemagne, tenant compte des particularités du lieu de séjour à l'étranger. N'hésitez pas à nous contacter directement. Pour toute question sur la rémunération, la conciliation de la vie familiale et professionnelle ou sur le travail à l'étranger vous pouvez contacter le directeur administratif, M. Frédérik Stiefenhofer ([fstiefenhofer@dhi-paris.fr](mailto:fstiefenhofer@dhi-paris.fr) ou +33 [0]1 44 54 23 81). Pour toute question relative au contenu du poste, veuillez vous adresser au coordinateur scientifique et responsable du département relations publiques et presse, M. Niels F. May ([nmay@dhi-paris.fr](mailto:nmay@dhi-paris.fr)).

Merci d'adresser votre candidature avec les documents usuels (lettre de motivation, CV, photocopies de diplômes, attestations de connaissances linguistiques, coordonnées de deux personnes de référence...) ainsi que la description détaillée du projet de recherche (max. 15 000 caractères, espaces et bibliographie compris) en précisant pour quel(s) poste(s) vous candidatez, sous forme électronique (dossier complet et réuni **dans un unique fichier PDF**) au plus tard le **29 mai 2022** au directeur, M. Thomas Maissen, [bewerbung@dhi-paris.fr](mailto:bewerbung@dhi-paris.fr).  
Sous réserve de modifications, les entretiens se dérouleront le 15 juin 2022.

M. Thomas Maissen  
Institut historique allemand  
Adresse email: [bewerbung@dhi-paris.fr](mailto:bewerbung@dhi-paris.fr)