

**VACANCE D'UN POSTE ACADEMIQUE TEMPS PLEIN
CHAIRE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**Domaine : Sciences politiques et sociales
Discipline : Gestion des ressources humaines**

Faculté des Sciences Sociales et Politiques

Département : DC010 – Sciences sociales et sciences du travail

Titre requis :

Le/la candidat/e sera Docteur à thèse en sciences politiques et sociales / Docteur à thèse en sciences économiques et de gestion / Docteur à thèse dans les domaines des sciences humaines en relation avec le poste à pourvoir

Compétences requises :

Il est attendu une expertise scientifique dans les domaines de la gestion des ressources humaines et des méthodologies de recherche attestée par des publications scientifiques, notamment dans des revues nationales et internationales de haut niveau.

Une expérience de terrain et des contacts avec les milieux socio-professionnels constituent un atout supplémentaire.

La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 31 mars 2013.

Vacance n° 2012/076

Renseignements complémentaires à l'adresse

<http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>

1. ➤ Profil de fonction :

Académique temps plein dans le domaine de la gestion des ressources humaines, de l'administration du personnel et de l'étude des organisations.

La/le titulaire devra assurer des enseignements dans le cadre du Master en Gestion des Ressources Humaines, programme multidisciplinaire visant à doter les étudiants non seulement de connaissances et de compétences en matière de GRH mais également des outils de réflexion critique nécessaires pour situer celle-ci dans le contexte du développement de la société et des organisations.

➤ Cours repris dans la charge au moment du recrutement :

- SOCA-D411 – Introduction à la gestion des ressources humaines – 5 ECTS (théorie : 24 h)
Cours obligatoire en : MA1 en Gestion des ressources humaines, MA1 en Sciences du Travail à finalité organisation et administration du travail, MA60 en Sciences du travail.
A option en : MA1 et MA2 en Sociologie finalité Action sociale et diversité culturelle, MA1 en Sociologie à finalité spécialisée
- SOCA-D493 – Gestion de la diversité dans les organisations – 5 ECTS (théorie : 24 h)
Cours obligatoire en : MA1 en Gestion des ressources humaines.
A option en : MA2 en Sciences du travail, à finalité Organisation et administration du travail.
- SOCA-D553 – Politique ressources humaines et changement organisationnel – 5 ECTS (théorie : 24 h)
Cours obligatoire en : MA2 en Gestion des ressources humaines.

Un quatrième enseignement sera attribué ultérieurement de manière à amener le volume d'enseignement à celui des autres enseignants à temps plein du département.

➤ Description des objectifs pédagogiques et scientifiques :

Il est attendu du futur titulaire, outre d'assurer les enseignements énumérés ci-dessus :

- de participer au développement, à la gestion et au bon déroulement du programme du Master en Gestion des ressources Humaines (activités logistiques, implication dans les jurys, commissions, réunions,...) ;
- d'assurer l'encadrement de travaux de fin d'études (mémoires) ;
- de participer au développement et à la recherche scientifique du Département des sciences sociales et des sciences du travail de la Faculté des sciences sociales et politiques tant au niveau national qu'international ;
- de susciter et d'encadrer des recherches, en particulier doctorales, sur la GRH dans ses relations avec le management ;
- de contribuer au rayonnement national et international, aux plans scientifique et académique, de l'Université libre de Bruxelles (ULB).

➤ Domaine de recherche : Gestion des Ressources Humaines

2. Le contenu de la charge d'enseignement pourra être réexaminé à terme régulier.

3. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Doyen de la Faculté, Monsieur le professeur Jean-Michel De Waele (téléphone : 32 2 650.39.03 – télécopie : 32 2 650.39.58 – courriel : decanatfsp@ulb.ac.be ou du Président du Département de sciences sociales et des sciences du travail, Monsieur le professeur Pierre Desmarez (pdesmar@ulb.ac.be).

4. Le dossier de candidature contiendra en outre utilement les pièces suivantes (sous peine de ne pas être pris en considération) :

- Curriculum vitae (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- Un texte de 3500 signes environ décrivant le projet pédagogique du candidat,
- Un projet de plan pour chacun des trois cours repris dans la charge,
- Un texte de 3500 signes environ décrivant le projet de recherche que le candidat souhaite mener dans les années à venir,
- Un texte de 3500 signes environ présentant les publications les plus importantes

5. La candidature, accompagnée du curriculum vitae, doit être adressée sous format papier au Recteur de l'Université libre de Bruxelles, avenue F. Roosevelt, 50 – CP 130 – 1050 Bruxelles et, sous format électronique, au Doyen de la Faculté à l'adresse suivante decanatfsp@ulb.ac.be

6. Si le/la candidat/e n'appartient ni au personnel enseignant, ni au personnel scientifique, ni au personnel définitif du fonds national de la recherche scientifique (travaillant à l'ULB), l'engagement se fera pour un premier terme de 3 à 5 ans.

7. La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 31 mars 2013
8. Date de publication de la présente déclaration de vacances : 10/12/2012
Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2013
9. Renseignements administratifs :
n° de vacance : 2012/076
Postes au cadre : 12-A-CCO-361 (D) (1.00 ETP)
Références C.A. : CA 10/12/12 – pt IX.13