



Fonction

Département / section

Faculté

Charge

Titre exigé

Charge à plein temps comprenant :

Enseignement :

Recherches :

Charges  
administratives :

Entrée en fonction :  ou date à convenir.

Traitement :

Classe  à  (Sfr  à ), selon barème dès janvier   
le maximum est atteint en 22 étapes, sous réserve d'un blocage temporaire de la progression par décision  
du Conseil d'Etat. Les traitements sont indexés semestriellement, sauf décision contraire du Conseil d'Etat.

Documents à déposer :

- Curriculum vitae (sous forme de tableau) en  exemplaire(s).
- Liste des publications, en tête de laquelle le candidat voudra bien indiquer les 5 ou 6 publications qui lui paraissent les plus représentatives de ses travaux.
- Une photocopie certifiée du diplôme le plus élevé obtenu par le candidat, ou une attestation de l'institution qui l'a délivré.
- Autres :

Candidature :

La candidature et les documents doivent parvenir à l'adresse suivante :

avant le

Prévoyance sociale :

Les enseignant-e-s de l'Université de Genève sont obligatoirement affilié-e-s à la Caisse de prévoyance CIA (Etat de Genève)

Date et signature du responsable hiérarchique

Date et signature du responsable hiérarchique

NB :

1. Désirant associer tant les femmes que les hommes à l'enseignement et à la recherche, l'Université souhaite recevoir davantage de candidatures féminines.
2. Le présent cahier des charges sera défini plus précisément d'entente avec la personne retenue.
3. Ce document ne saurait en aucun cas être considéré comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement