

RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

CAHIERS IVOIRIENS DE RECHERCHE LINGUISTIQUE (C.I.R.L.)

Institut de Linguistique Appliquée (I.L.A.)

Université Félix Houphouët-Boigny

GENERALITES

Acheminement des textes

Toutes les propositions pour la revue Cahiers Ivoiriens de Recherche Linguistique (C.I.R.L.) sont acheminées au Comité de rédaction en deux versions :

- électronique (en format Word et PDF à l'adresse suivante : ilacirl.ufhb@gmail.com),
- papier (au secrétariat de l'ILA).

Les résultats des évaluations sont envoyés par voie électronique.

Les dates importantes

C.I.R.L. N°37

Thème : libre, mais des questions de linguistique

Date limite des souscriptions : 31 mars 2015

Parution : juin 2015

C.I.R.L. N°38

Thème : libre, des questions de linguistique

Date limite des souscriptions : 31 août 2015

Parution : décembre 2015

N.B. : Précisez le N° pour lequel vous souscrivez.

Procédure de révision

Les textes sont soumis à la révision des lecteurs. Les auteurs reçoivent les commentaires écrits des lecteurs spécialisés. Il leur est alors notifié, par la même occasion, l'acceptation ou le rejet de leur contribution.

Le texte accepté doit, après correction conformément aux recommandations des lecteurs, être retourné au comité de rédaction en versions électronique (WORD et PDF) et papier.

Contribution des auteurs

(1) *Frais d'instruction* : 15 000 FCFA

(2) *Frais de publication* : 20 000 FCFA.

Ces contributions (1) et (2) sont remises à Dr Enoc KRA (ilacirl.ufhb@gmail.com) dès l'envoi et l'acceptation de votre texte.

Après l'édition, chaque auteur recevra un numéro (gratuit) de la revue.

LE TEXTE

Le texte compte au maximum 15 pages. Les notes de bas de page sont réservées aux compléments d'information. Les marges sont de 3 cm sur chaque côté.

Le corps du texte qui comprend nécessairement une introduction, un développement et une conclusion, est en Times New Roman 12 justifié et à interligne 1,5. Les paragraphes débutent par un alinéa de 0,50 cm.

Les textes doivent être des articles originaux n'ayant pas fait l'objet d'une publication antérieure. Tous les articles proposés seront soumis à l'appréciation d'un comité de lecture qui en sélectionnera les meilleurs pour publication. Les propositions de correction seront transmises à l'auteur par le comité de rédaction.

Les citations sont en italiques. Les citations courtes sont en guillemets français. Un espace insécable est inséré après le guillemet ouvrant et avant le guillemet fermant. Les guillemets anglais ne sont utilisés qu'entre deux guillemets français. Les guillemets allemands ne sont utilisés qu'entre les guillemets anglais. Les citations longues sont en simple interligne, en Times 11 et en retrait de 1 cm de chaque côté. Les parties supprimées d'une citation sont indiquées ainsi [...].

La numérotation des tableaux se fera en chiffres arabe suivant l'ordre de leur apparition dans le texte.

LE NON-RESPECT DE CES RECOMMANDATIONS ENTRAÎNERA LE REJET DE L'ARTICLE.

1. Ecrire le titre de l'article en lettres minuscules et en gras.
2. Ecrire le nom du contributeur en lettres majuscules, ses prénoms en lettres minuscules (dans l'ordre : Nom suivi des Prénoms).
3. Ecrire le nom de l'université d'origine ; ex. Université Félix Houphouët-Boigny.
4. Ecrire le mot « résumé » en lettres minuscules et en gras.
5. Le mot « résumé » est suivi, après deux points, du « texte résumé ».
6. Mettre le « texte résumé » en italique.
7. Ecrire le terme « mots clés » en lettres minuscules et en gras.
8. Le terme « mots clés » est suivi des mots clés en lettres minuscules sans gras.
9. Appliquer la présentation de « mots clés » à la présentation de « abstract ».
10. Le résumé (français) compte 100 mots maximum, l'abstract (anglais) aussi.
11. Ecrire le terme « Introduction » en lettres minuscules et en gras.
12. L'introduction compte 250 mots maximum.
13. L'introduction comporte au moins une problématique et une annonce du plan.
14. L'introduction ne porte pas de numéro.
15. Ne jamais commencer la numérotation des sections par "0".
16. Ecrire le premier niveau de titre en lettres minuscules et en gras :

1. Premier niveau de titre.
17. Ecrire le deuxième niveau de titre en lettres minuscules et en italique sans gras :
 - 1.1. Deuxième niveau de titre.
18. Ecrire le troisième niveau de titre en lettres minuscules et en italique sans gras :
 - 1.1.1. Troisième niveau de titre.
19. Pas de quatrième niveau de titre.
20. Pas de titre sans numéro.
21. Modèle de présentation des exemples : à suivre

(1) c̀l̀l̀ò ǹí ǹíí j̀òk̀ò
 étranger Déf. Acc. + boire eau
 C'est l'étranger qui a bu de l'eau.

(2) a. h̀ò lépà
 elle Acc. + mentir
 Elle a menti.

 b. h̀ı̀r̀ı̀ lépà
 elle Acc. + mentir
 C'est elle qui a menti.

22. Ecrire le terme « Conclusion » en lettres minuscules et en gras.
23. La conclusion compte 250 mots maximum.
24. Ecrire « Références bibliographiques » en lettres minuscules et en gras.
25. Classer les références par ordre alphabétique.
26. Pour le même auteur, écrire le nom autant de fois qu'il est référé ; pas de tirets.
27. Présentation de l'Ouvrage, Ex.
 Kra K. A. E., 2005 : *Parlons koulango*, Paris, L'harmattan, 187p.
28. Présentation de l'Article, Ex.
 Tchagbalé Z., 2013 : La forme de base des suffixes et nombre en sénoufo, *Cahiers Ivoiriens de Recherche Linguistique (CIRL)*, n°33-34, Abidjan, ILA, pp. 59-75.
29. Présentation de la Thèse, Ex.
 Houméga M. A. 2009 : Le verbe blossé : étude morphosyntaxique et sémantique, Thèse unique, Université de Cocody, Abidjan, 363p.
30. Pour les sites Web sur l'Internet, Ex.
 Guidère M. 2000 : Translating Practices in International Advertising, *Translation Journal*, (date de consultation du site), < <http://.....> >

Mis à jour le 18 décembre 2013
 Le responsable du comité de rédaction
 Dr Kra Kouakou Appoh Enoc