

Recherche assistant(e)

Soutien scientifique et logistique pour la préparation d'Etats généraux (EG) pour la recherche sur le droit et la justice

Compétences :

Niveau requis : doctorant ou post-doctorant ;

Connaissance du monde juridique et judiciaire ;

Capacité à travailler en équipe ;

Autonomie dans le travail ;

Expérience d'organisation, esprit pratique ;

Sens des responsabilités ;

Maitrise de l'outil informatique.

Profil du poste :

1. Soutien scientifique

Participation à l'élaboration du programme scientifique des EG :

- Rédaction du programme ;
- Aide à la programmation (choix des intervenants) ;
- nature des interventions (choix de conférences plénières en alternance avec des sessions ou autres). - Participation à l'élaboration d'un ouvrage suite aux EG. Réflexion sur :

- La forme de l'ouvrage,
- le choix de l'éditeur,
- le choix des auteurs,
- l'organisation de l'ouvrage,
- les publics ciblés.

2. Soutien logistique

- Contacts avec les intervenants et les directions dans le cadre des EG :
 - organisation de leur venue (dates, horaires, etc.) ;
 - s'assurer du pré-envoi des textes avant les EG ;
- Contacts avec les intervenants dans le cadre de la publication :
 - envoi des directives de publication ;
 - réception des textes retouchés ;
 - navettes des corrections ;
 - homogénéisation du manuscrit ;
 - contacts éditeur. - Organisation matérielle des EG :
 - choix du lieu et organisation (contacts avec l'institution, vérification du nombre et de l'adéquation des salles, etc.) ;
 - venue et séjour des intervenants ;
 - gestion des doctorants qui s'occuperont sur place de l'accueil, etc. des intervenants ;
 - choix des fournisseurs ;
 - commande des fournisseurs ;

- gestion des fournisseurs pendant et après les EG (en lien avec le service financier qui s'occupe de toute la partie facturation) ;
- Assurer la valorisation des EG et faire la liaison avec la chargée de communication le cas échéant.

Informations/Aspects pratiques :

Poste basé sur Paris au Gip Mission de recherche Droit et Justice : Mission de recherche Droit et Justice Ministère de la Justice (site Olympe de Gouges) 35, rue de la Gare 75019 Paris

Pour une période d'un an à mi-temps (début du contrat : mai 2016)

Merci d'envoyer votre cv à Florence Renucci (renucci@gip-recherche-justice.fr) avant le 17 avril 2016