|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\mherard\Desktop\MARIANNE MSH\LOGOS\logo_campus_condorcet.png C:\Users\mherard\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo-MSHParisNord-rvb-72-1.jpg**  |  |

**APPEL À PROJETS COMMUN**

**MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS NORD et CAMPUS CONDORCET**

**2017**

***« Campus universitaires et territoires »***

**TITRE DU PROJET :**

**N° de projet (à remplir par l’administration) :**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**1. RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d’études, enseignant-chercheur, doctorant…) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**2. CO-RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d’études, enseignant-chercheur, doctorant…) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**3. PARTENAIRES**

*Nom, prénom, statut, discipline, équipe d’appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet*

**4. DURÉE DU PROJET –** *12 mois ou 24 mois maximum[[1]](#footnote-1)*

**5. RESUME DU PROJET** (10 lignes maximum)

**6. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET** (10 lignes maximum)

**7. MOTS CLES** (5 maximum)

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET** *(25 000 signes maximum)*

**1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET**

**2. ORIGNIALITE ET IMPORTANCE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMPS SCIENTIFIQUE**

(L’indication précise et détaillée de l’état de l’art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition *sine qua non*  de la recevabilité du projet).

**3. METHODOLOGIE**

(Présentation détaillée des modalités concrètes d’enquête, de recueil des données, de traitement et d’interprétation des résultats)

**4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET**

**5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L’EQUIPE**

(Principales références bibliographiques des chercheurs impliqués, etc.)

**6. PROGRAMME DE TRAVAIL**

**7. ASPECTS NUMERIQUES DU PROJET** (archivage…)

**PARTIE C- Les moyens demandés**

*Prière d’établir une estimation pour chaque année civile si le projet est prévu pour 2 ans*

**1.Demande de subvention**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants en euros** |
| **Budget prévisionnel total** |  |
| **Subvention demandée Campus/MSHPN** |  |

**2. Dépenses par types**

*(missions ; fournitures – hors informatique ; prestations de : traduction, de sécurité lors d’un événement, de montage de captation vidéo pour un colloque, de corrections pour un ebook, maquette de revue ; achat documentaire…).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Types**  | **Montants en euros** |
|  |  |
|  |  |

**3. Recettes (autres sources de financement, précisez « en cours » ou « accepté »)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutions, organismes…** | **Montants en euros** |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

**4. Autre soutien de nature demandé à la MSH Paris Nord**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord** | **Appel à projets** **2017** | **Appel à projets****2018** **(Estimation si le projet est prévu pour 2 ans)** |
| Formation à la recherche documentaireVeille documentaire sur votre projet |  **OUI NON****OUI NON**  |  **OUI NON** **OUI NON** |
| Accueil de manifestations scientifiques à la **MSH PARIS NORD** *(salles de réunion, amphi, auditorium)*Captation vidéo de l’événement | **OUI NON****OUI NON** | **OUI NON****OUI NON** |
| Hébergement (gratuit) d’une revue sur le site de la MSHPN  | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Publication d’un ebook sur OpenEdition Books et réalisation couvertures  | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num  | **OUI NON** |  **OUI NON** |

**PARTIE D:** **VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET**

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word non signée et en version PDF signée au plus tard le **15 septembre 2017**

* + à marianne.herard@mshparisnord.fr (chargée des programmes scientifiques)

Le responsable du projet s’engage

* à fournir un bilan de 2 pages au terme du soutien
* A participer à une journée de restitution des travaux
* A avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR…)

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque) merci de renseigner le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type (article, livre, actes de colloque, etc.) | Auteur(s)  | Titre (même si provisoire)  | Editeur (ou site de publication prévu) | Année de publication prévue |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Date et signature du porteur de projet :**

1. Si vous prévoyez un projet sur 2 ans, il faudra obligatoirement déposer une demande de renouvellement au terme de la première année dans laquelle vous préciserez les actions accomplies au cours de la première année, les objectifs de l’année de renouvellement et les crédits demandés (formulaire Renouvellement). [↑](#footnote-ref-1)