

Ingénieur.e de recherche en production et analyse de données
Centre de données socio-politiques
CDD de droit public (12 mois, possibilité de renouvellement)

Le Centre de données socio-politiques (CDSP) est une unité mixte de service dépendant de Sciences Po et du CNRS, localisée à Paris. Il a pour mission principale la documentation et la mise à disposition d'enquêtes en sciences sociales à destination de la communauté scientifique.

Au sein de l'équipe « Enquêtes qualitatives » du CDSP, actuellement composée de 6 ingénieur.e.s, l'ingénieur.e de recherche participe au développement de la banque d'enquêtes qualitatives (beQuali). En lien étroit avec la communauté des chercheurs, il/elle contribue à alimenter le catalogue d'enquêtes qualitatives. Pour cela, il/elle met à profit son expérience préalable de la conduite d'enquêtes de terrain et du traitement de données qualitatives et garantit la qualité et le potentiel d'usage scientifique des matériaux réunis pour être mis à disposition. Ces missions sont réalisées en coopération avec le ou les chercheurs producteurs ainsi qu'avec le reste de l'équipe. Enfin, il/elle prend en charge la valorisation scientifique des usages de l'équipement et participe à la réflexion et à l'expérimentation sur ses développements, notamment en matière d'enseignement.

FONCTIONS

Au sein de l'équipe « Enquêtes qualitatives » et sous la responsabilité de son chef d'équipe, l'ingénieur.e aura les missions suivantes :

Assurer le traitement et la documentation des enquêtes qualitatives

- Réaliser une « enquête sur l'enquête » pour chaque enquête traitée et mise à disposition
- Contribuer au traitement des enquêtes en relation avec le reste de l'équipe (collecte, inventaire, classement, préparation et contrôle de la numérisation, anonymisation, test de mise en ligne)

Contribuer au développement du dispositif beQuali

- Développer l'usage de l'outil pour l'enseignement (notamment contribuer à animer un réseau d'enseignants en sciences sociales en vue de diffuser l'outil)
- Contribuer à l'évolution éditoriale et fonctionnelle du site beQuali

Valoriser le projet beQuali

- Réaliser des communications et des publications autour du projet
- Prospecter de nouvelles enquêtes et sensibiliser aux usages (via notamment des interventions dans les laboratoires et les réseaux professionnels)

Contribuer aux activités transversales du CDSP

- Participer, au gré des besoins, à des groupes de travail portant sur des activités transversales aux équipes du CDSP ou des thématiques d'intérêt général pour l'unité

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance approfondie d'une discipline des sciences humaines et sociales – notamment la sociologie ou la science politique
- Connaissance des techniques et méthodes qualitatives en sciences sociales
- Savoir mobiliser et intégrer les apports de plusieurs disciplines pour assurer la documentation scientifique des enquêtes
- Une expérience de l'enseignement des sciences sociales, des méthodes en particulier, serait un plus
- Connaissance des archives de la recherche et des enquêtes en sciences sociales, des circuits de diffusion scientifique et technique des données de la recherche
- Connaissance des principes éthiques et réglementaires relatifs aux archives de la recherche, au droit de la propriété intellectuelle ou à la protection des enquêtés

- Capacité à manipuler des matériaux d'enquête (archives physiques et fichiers numériques) en vue de leur traitement
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Aisance rédactionnelle et orale
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit
- Rigueur, sens de l'organisation et de la hiérarchisation des priorités
- Connaissance générale des outils informatisés de traitement de données, notamment qualitatives (logiciels lexicométriques, CAQDAS, etc.)
- Aisance avec les outils informatiques (bureautique, web) ; avec les logiciels de gestion bibliographique (ex : Zotero)

STATUT

- Contrat à durée déterminée de droit public – Temps plein de 12 mois avec possibilité de renouvellement.
- Emploi catégorie A, niveau doctorat ou diplôme d'ingénieur

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

- DRH - pôle académique : drh.poleacademique@sciencespo.fr
- CDSP : guillaume.garcia@sciencespo.fr