



L'Institut Georges Pompidou recherche son/sa DIRECTEUR(RICE) DES ÉTUDES ET DE LA RECHERCHE

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2019

■ Présentation de l'Institut Georges Pompidou

Créé le 27 mai 1989 et reconnu d'utilité publique en 1993, l'Institut Georges Pompidou réunit des personnalités qui ont apporté leur collaboration à l'ancien Président, ainsi que tous ceux qui s'intéressent à l'action de Georges Pompidou et plus largement aux années 1960-1970.

Il anime la **recherche** sur la personne et l'action de Georges Pompidou, comme Premier ministre (1962-1968) et comme président de la République (1969-1974). Il mène également depuis une vingtaine d'années un large programme d'**archives orales** auprès des anciens collaborateurs de Georges Pompidou et plus largement d'acteurs politiques, économiques, culturels ou encore médiatiques des années 1960-1970 (181 entretiens, près de 800 heures). Fonctionnant comme un centre de recherches, il dispose de **locaux dans le centre de Paris**, incluant une bibliothèque de travail et une copie des entretiens oraux.

Il est présidé par M. Bernard Ésambert, ancien conseiller industriel de Georges Pompidou. Ses activités scientifiques sont placées sous la responsabilité d'un conseil scientifique présidé par Mme Christine Manigand (professeur d'histoire contemporaine à l'université Paris 3 Sorbonne Nouvelle).

Il comprend trois salariés : le directeur de la recherche (objet de l'offre d'emploi), un chargé de recherche, une assistante de direction et d'administration.

L'Institut organise des **manifestations environ toutes les six semaines**, dont le format et le thème sont variés : colloques universitaires, conférences-débats, présentation d'ouvrages, visites-conférences, etc.

Ses dernières manifestations ont concerné le cinquantième anniversaire de l'élection de Georges Pompidou à la présidence de la République, avec l'édition d'un ouvrage (*Dans l'intimité du pouvoir, la présidence de Georges Pompidou*, coédition Institut Georges Pompidou – Archives nationales – Nouveau Monde, mai 2019) et l'organisation d'un colloque (« Avec Georges Pompidou, penser la France : héritages et perspectives », 20-21 juin 2019).

Association reconnue d'utilité publique par décret du 23 mars 1993

Secrétariat : 6, rue Beaubourg, 75004 Paris

Téléphone : 01 44 78 41 22 – secretariat@georges-pompidou.org - www.georges-pompidou.org



Description du poste

Le/la titulaire du poste a pour mission la direction des études et de la recherche sur Georges Pompidou, sous son triple aspect de service aux chercheurs, d'expertise historique auprès du public, et de communication institutionnelle. Le/la titulaire du poste sera invité à réaliser des travaux de recherche historique sur Georges Pompidou.

Principales missions du poste :

- Réflexion stratégique et à définition scientifique de la programmation de l'Institut
- Organisation de manifestations (conférences, colloques, visites, etc.)
- Edition des travaux scientifiques et suivi des publications
- Préparation et recueil de témoignages enregistrés dans le cadre du programme d'archives orales
- Encadrement des activités du chargé de recherche de l'Institut (activités scientifiques générale ; administration du site internet de l'Institut et animation de la présence de l'Institut sur les réseaux sociaux ; conception et réalisation des supports graphiques et des lettres d'information)
- Recherche documentaire et appui scientifique suite aux sollicitations reçues par l'Institut (chercheurs, particuliers, journalistes, documentaristes, etc.) en binôme avec le chargé de recherche
- Veille éditoriale et scientifique. Gestion et développement des fonds documentaires de l'Institut (archives, bibliothèque, photothèque)
- Relations avec les partenaires externes de l'Institut (Archives nationales, universités, centres de recherche, etc.)

Compétences

Profil recherché : docteur en histoire contemporaine, de préférence spécialisé en histoire politique, économique et culturelle de la France après 1945. La détention de l'agrégation ou du CAPES serait très appréciée. Une formation ou une expérience professionnelle en médiation culturelle sera valorisée.

Savoir être :

- Polyvalence et adaptabilité, aux interlocuteurs comme aux tâches
- Capacité à travailler en équipe au quotidien
- Capacité à mener plusieurs projets de front, sens de la rigueur, de l'organisation et de la planification
- Force de proposition, capacités d'initiative et créativité

Conditions matérielles

Durée du contrat : contrat à durée indéterminée avec période d'essai.

Situation administrative (pour les fonctionnaires) : mise en disponibilité (pas de détachement).

Modalités de candidature

Les candidat(e)s adresseront par voie électronique un dossier composé des pièces suivantes :

1. Curriculum vitae
2. Lettre de motivation
3. Le cas échéant, de 1 à 3 document(s) permettant d'étayer la candidature (publications, recommandations, etc.)

Calendrier de recrutement

Les candidatures sont à adresser par voie électronique avant le vendredi **23 août 2019** à 17h00, **à l'attention de M. le Président de l'Institut Georges Pompidou** à l'adresse suivante : secretariat@georges-pompidou.org

Les candidats retenus à l'issue de la phase de réception des dossiers seront entendus dans nos locaux à partir du **lundi 2 septembre 2019**. Ils en seront notifiés par courrier électronique : aucune réponse ne sera donnée par téléphone.

La prise de fonctions est attendue pour le **mardi 1er octobre 2019**.

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Institut Georges Pompidou

6 rue Beaubourg – 75004 Paris

01 44 78 41 22 / 01 44 78 42 46 – secretariat@georges-pompidou.org

www.georges-pompidou.org