



# CONSIGNES EDITORIALES

## Exercice(s) d'architecture #11

31 janvier (lancement) => 10 mars (proposition) => 9 mai 2022 (article)



Chaque article doit comporter les éléments suivants :

- un titre
- un chapeau (un court texte de 100 à 250 signes concentrant l'essentiel de l'information de l'article)
- le prénom et nom de l'auteur et ses activités avec une présentation synthétique

Exemples :

- . Jean Martin, architecte, enseignant à l'ENSA Bretagne, doctorant au GRIEF
- . Jeanne Martin, historienne de l'architecture, docteure en architecture, enseignante à l'université Rennes 2

- un article comportant entre 9 000 et 12 000 signes espaces comprises maximum, avec des intertitres (hors notes de bas de page)
- 8 à 12 illustrations avec légendes et crédits (prénom et nom de l'auteur de la photo ou du projet, s'il s'agit de travaux d'étudiants)

Exemples :

- . Hommage à Paul Virilio à la batterie Kora-Karola de l'île de Ré, 2 avril 2019 © Jean Richer
- . Marte.Marte Architekten, chapelle funéraire et extension du cimetière de Batschuns, Autriche © Christophe Camus
- . Évolution typologique et constructive par un processus de regroupement de trois maisons pour former un collectif et mutualiser des services. Étudiantes : Aurore Morel et Gwendoline Fournier © ENSAP Lille

Sans ces informations, les images ne pourront pas être publiées.

**Les auteurs s'engageront sur des illustrations libres de droits** (= accord explicite donné par les auteurs des images et par les artistes ou architectes dont l'œuvre est présentée (auteurs eux-mêmes, centres culturels, fondations ou ayants droit)

Format des images : TIFF, JPEG (éventuellement PNG ou PSD)

Résolution : 300 dpi.

Format de la revue : 16 x 23 cm.

# Recommandations sur le texte

## Mise en page

- Ne pas commencer le propos par une citation
- Ne pas oublier que les guillemets, les parenthèses et les crochets s'utilisent toujours par paire

## Titres et intertitres

- Un seul niveau de titre est admis (soit 1, 2, 3, mais non 1 puis a, b, c ; 2 puis a, b, c, etc.)
- Ne pas faire de renvois à des intertitres dans le texte (ex. : cf. I.1) car leur numérotation sera supprimée

## Citations

- Courtes : en caractères romains (droits) et entre guillemets dans le corps du texte. Utiliser les guillemets « à la française » (comme ici) ; les guillemets anglais étant réservés aux citations de second niveau (« exemple "concret" de leur emploi »).
- Longues : les extraire du texte, en caractères romains (droits) et entre guillemets. Les citations longues ne sont pas privilégiées.
- Toute coupure au sein d'une citation doit être signalée par [...] ; de même tout raccord ou commentaire personnel doit être placé entre crochets.

## Bibliographie

- Les articles n'ont pas de bibliographie spécifique. Toutes les références seront données dans les notes de bas de page.

Exemples :

. A. Gorz, *Écologica*, Paris, Éditions Galilée, 2008, p. 15.

. V. Picon-Lefebvre, « À la recherche de nouvelles formes urbaines », in V. Gaudard, F. Margo-Schwoebel et B. Pouvreau, *1945-1975, Une histoire de l'habitat : 40 ensembles « Patrimoine du XX<sup>e</sup> siècle »*, Paris, Beaux-Arts, 2010, p. 96.

. « Vendée : un blockhaus de la Seconde Guerre mondiale en cours de destruction sur la plage de Sauveterre », *France Bleu*, 19 février 2018.

## Appels de notes

- L'appel de note se place avant tout signe de ponctuation.

Exemples :

Comment dois-je placer mon appel de note<sup>1</sup> ?

Le placement de l'appel de note s'effectue ainsi<sup>2</sup>.

On me dit souvent : « Placez correctement votre appel de note<sup>3</sup>. »

Votre « appel de note<sup>4</sup> » est bien placé.

- Ne pas placer d'appel de note dans la légende d'un tableau ou d'une illustration.

## Notes de bas de page

- Les numéroter en continu par article.
- Ne pas faire de renvois à des numéros de notes (ils sont souvent incorrects ou non actualisés).
- Exemples de l'emploi d'*ibidem* et d'*op. cit.* dans des notes successives :
  - . Christophe Camus, *Mais que fait vraiment l'architecte ?*, Paris, l'Harmattan, 2016.
  - . *Ibid.*, p. 54.
  - . Benoît Goetz, *La dislocation*, Paris, Édition de la Passion, 2001, p. 63.
  - . Christophe Camus, *op. cit.*, p. 55.
  - . Vincent Gassin, « Le dessin pour quoi faire ? », *Exercice(s) d'architecture* #6, 2018, p. 23-31.

## Sigles

- Ne pas mettre de points entre les lettres. Ex. : ENSAB (non E.N.S.A.B.)



## Recommandations sur l'iconographie

- Fournir les **fichiers sources** et non des images dans le texte
- Formats pour les illustrations : les plus adaptés sont JPEG ou TIFF (possibilité également de recevoir les éléments en PNG ou PSD). Résolution de 300 dpi pour une impression à 100 % (format de la revue : 16 x 23 cm).
- Pour les plans vectoriels : il est préférable de les envoyer en version TIFF ou JPEG plutôt qu'en PDF pour réduire les risques d'erreurs à l'impression et faciliter la colorimétrie
- **DONC, À PROSCRIRE :**
  - les illustrations insérées directement dans le fichier du texte ;
  - les documents en basse résolution ;
  - les documents de très petite taille.

Pour connaître la taille en cm d'une image affichée en pixels, il suffit de considérer le chiffre des centaines (le rapport réel étant de 0,00847)

Exemples :

$236 \times 472 = 2 \times 4 \text{ cm}$  ;  $591 \times 709 = 5 \times 6 \text{ cm}$  ;  $1063 \times 1299 = 9 \times 11 \text{ cm}$ .

## Recommandations sur les fichiers

➤ Illustrations : créer un dossier par auteur et y placer les illustrations associées au texte, avec légende raccourcie et copyright

Exemple :

Nom du répertoire : « Dupont »

« Dupont\_001\_bluemarble\_nasa.tif », « Dupont\_002\_biosphere\_fredericsotinel.tif »,

« Dupont\_003\_atelierenterre\_christophecamus.tif », etc.

➤ Créer un document de légendes séparé, avec les images en vignettes, le numéro des fichiers, la légende associée et le copyright

Exemples :

001/ *The Blue Marble*, photo de la Terre par Apollo 17 en 1972 © Nasa

002/ Richard Buckminster Fuller, Biosphère, Montréal, Canada © Frédéric Sotinel

003/ Atelier en terre de Martin Rauch, Schlins, Autriche © Christophe Camus

➤ Envoi des éléments à [revue.ensab@rennes.archi.fr](mailto:revue.ensab@rennes.archi.fr), si besoin utilisation d'une plateforme de téléchargement type <https://wetransfer.com> ou <https://www.grosfichiers.com/fr/>